KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Legemidler og apotekvarer
for Orkland kommune

Saksnr: 26/11087

Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Oppdragsgiver 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3 Pris- og tilbudsmodell 4
1.4 Kontraktsvilkår 7
1.5 Deltilbud 7
1.6 Viktige datoer 8
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 8
2.1 Anskaffelsesprosedyre 8
2.2 Skatteattest 9
2.3 Offentlighet og taushetsplikt 9
2.4 Vedståelsesfrist 9
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 9
2.6 Tilleggsopplysninger 9
3 TILBUDET 9
3.1 Tilbudsfrist 9
3.2 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet 10
3.3 Forbehold og avvik i tilbudet 10
3.4 Underleverandører 10
4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 10
4.1 Generelt om ESPD 10
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 11
5 KVALIFIKASJONSKRAV 11
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 11
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 12
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 12
6 TILDELINGSKRITERIER 12
6.1 Evalueringsmetode 13
7 INNLEVERING AV TILBUD 14
7.1 Tilbudets utforming 15
7.2 Elektronisk signatur 15
8 Vedlegg 15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Orkland kommune ligger i Trøndelag ca. 4 mil fra Trondheim. Orkland kommune har i dag om lag 18 700 innbyggere og er etablert som kommunesentrum for nær 50 000 innbyggere

Mer informasjon finner du her: www.orkland.kommune.no
Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Mari Hilstad og Xia Zhao Løseth
e-post	xia.loseth@orkland.kommune.no mari.hilstad@orkland.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom vårt elektroniske anskaffelsessystem TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen omfatter leveranser av legemidler og apotekvarer til kommunens helseinstitusjoner, hjemmetjenester, legekontor og øvrige aktuelle helsetjenester, herunder legevakt. Leveranser skal skje til de enheter som fremgår av vedlegg "Leveringssteder".

Legemidler til hjemmeboende brukere som etter gjeldende regler skal betales av den enkelte bruker, inngår ikke i kommunens legemiddelkostnader under avtalen. Avtalen omfatter likevel tjenester knyttet til bestilling, pakking, administrering, utlevering og logistikk for slike legemidler i den utstrekning dette fremgår av kravspesifikasjonen.
Legemidler som leveres til kommunale institusjoner og øvrige enheter der oppdragsgiver dekker legemiddelkostnaden, omfattes av avtalen og av avtalte pris- og rabattbetingelser.
Medisinsk forbruksmateriell omfattes ikke av avtalen, da kommunen har egen rammeavtale for dette.
Leveringsbehov og leveringsfrekvens varierer mellom kommunens enheter. Nærmere krav til leveringsfrekvens, bestillingsfrister, leveringstidspunkt og øvrige logistikkbehov fremgår av kravspesifikasjonen
Fullstendig beskrivelse av leveransen og kravene til gjennomføringen fremgår av kravspesifikasjonen

Rammeavtalens varighet er 2 år, med mulig forlengelse 1+1 år.

Innkjøpets totale verdi vurderes til å være NOK 2 500 000 eks. mva. per år, NOK 10 000 000 eks. mva. i løpet av en rammeavtaleperiode på 4 år.
Beløpet må vurderes som et anslag, anslaget er ikke bindende.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Pris- og tilbudsmodell

1.3.1 **Tilbudsgrunnlag**

Leverandører må levere priser på:

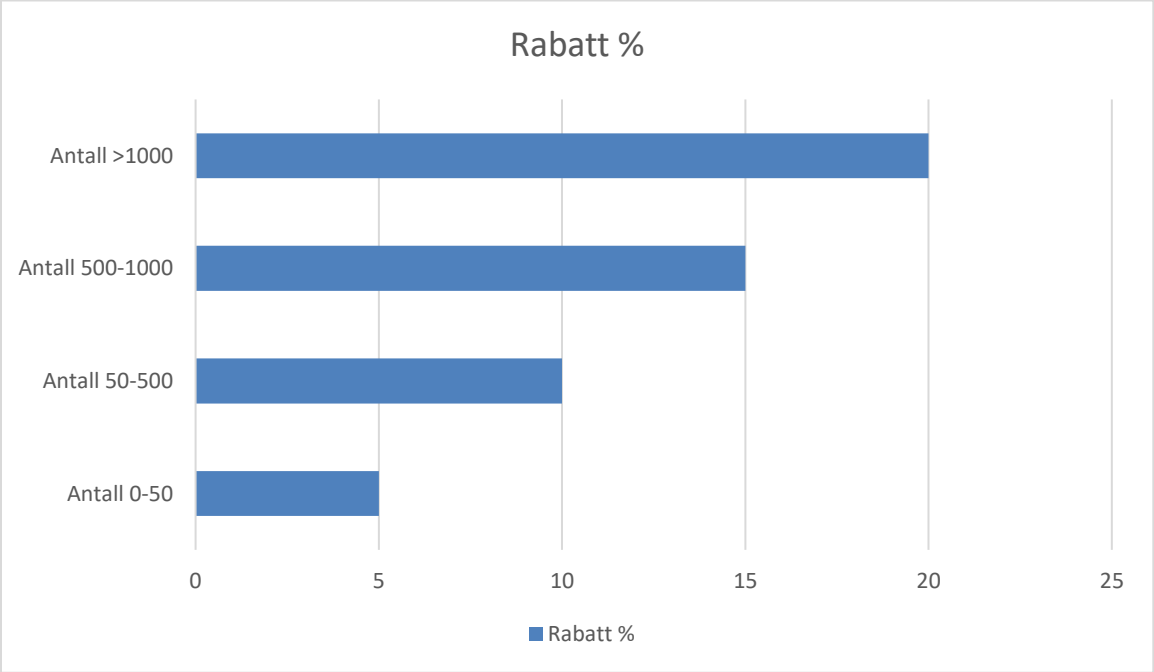
✅ Obligatorisk prisoverslag (70 kjerneprodukter)

- Fast pris for disse produktene
- Se Vedlegg 4: Prisskjerma

✅ Øvrig sortimentet

- Rabatter for øvrige produkter i deres portefølje
- Gir 50% vekt i prismodellen

Her kan leverandør velge og gi rabatt basert på kvantum enlig følgende modell (se nedenfor) eller så kan en gi en samlet rabatt på øvrig sortiment.



1.3.2. **Prismodell (50/50-vektet)**

Vurderingskriterier for priser:

- **Kjerneprodukter (50% av prisvekten):** Fast pris for 70 spesifiserte produkter.
- **Øvrig sortimentet (50% av prisvekten):** Rabatter gitt på tilbyderens egen listepris for øvrige produkter i deres portefølje.

Metode for vurdering av «Øvrig sortimentet»:

For å kunne vurdere rabatten på en rettferdig og sammenlignbar måte, må alle tilbydere laste opp en fullstendig prisliste for sin portefølje (i Excel-format) sammen med tilbudet.

Prislisten må inneholde: Produktnummer, Produktbeskrivelse, Enhet (f.eks. "stk", "eske", "krt"), og Deres standard listepris for den angitte enheten.

Leverandøren skal i prismodellen enten angi en enkelt, samlet rabattprosent som gjelder for hele det øvrige sortimentet, eller spesifikke rabattprosenter for ulike kvantumsnivåer (f.eks. 0-50 stk, 51-500 stk, etc.).

Oppdragsgiver vil for vurderingen av **øvrig sortiment** (50 % av prisvekten) bruke et fastsatt utvalg på **50 produkter**.

Utvalget er basert på kommunens innkjøpshistorikk og framtidig prognose, og består utelukkende av produkter som er **helt identiske** (sammenlignbare med hensyn til virkestoff, styrke, legemiddelform og pakningsstørrelse) og som finnes i **samtlige tilbyders sortiment**. Dette sikrer en rettferdig sammenligning – eple mot eple.

For hvert av disse produktene vil vi:

1. Slå opp leverandørens listepris i den vedlagte prislisten.
2. Tilskrive et standardkvantum basert på vårt typiske forbruk og beregne stk pris basert på pris i prisliste
3. Anvende den rabattprosenten leverandøren har oppgitt (enten samlet eller for det aktuelle kvantumsnivået) på listeprisen for å få frem den rabatterte stykkprisen på produktet

Dette gir en beregnet nettopris per produkt. Den leverandøren som tilbyr den laveste samlede prisen for det utvalgte produktutvalget **etter** påført rabatt, vil tildeles maksimumspoeng (10 poeng) for dette delkriteriet. Andre tilbyders poeng beregnes forholdsmessig basert på den laveste totale prisen.

Poengberegning for Øvrig sortimentet (10 poeng totalt):
Poeng = (Laveste totale pris blant alle tilbud / Tilbyders totale pris) * 10

Merknad: Dersom leverandører oppgir like rabattprosenter, vil den faktiske listeprisen (og dermed den beregnede nettoprisen) være avgjørende for poengsummen.

Eksempel:

Eksempel på beregning:
For å illustrere beregningsmetoden brukes et forenklet utvalg på tre produkter.

* **Produkt 1:** Typisk kvantum: 30 stk. stk pris: 200 kr.
* **Produkt 2:** Typisk kvantum: 300 stk. stk pris: 75 kr.
* **Produkt 3:** Typisk kvantum: 750 stk. stk pris: 150 kr.

Leverandør A (Fast rabatt): Angir samlet rabatt på 20%.
* Nettopris Produkt 1: 200 kr ** 0,80 ** 30 = **4.800 kr**
* Nettopris Produkt 2: 75 kr ** 0,80 ** 300 = **18.000 kr**
* Nettopris Produkt 3: 150 kr ** 0,80 ** 750 = **90.000 kr**
* **Total for Leverandør A: 112.800 kr**

Leverandør B (Kvantumsdifferensiert rabatt): Angir rabatt: 0-50 stk: 15%, 51-500 stk: 25%, 501-1000 stk: 30%.
* Nettopris Produkt 1 (30 stk, 15% rabatt): 200 kr ** 0,85 ** 30 = **5.100 kr**
* Nettopris Produkt 2 (300 stk, 25% rabatt): 75 kr ** 0,75 ** 300 = **16.875 kr**
* Nettopris Produkt 3 (750 stk, 30% rabatt): 150 kr ** 0,70 ** 750 = **78.750 kr**
* **Total for Leverandør B: 100.725 kr**

Poengtildeling:
Leverandør B har lavest totalpris (100.725 kr) og får derfor **10,00 poeng**.
Leverandør A0 poeng beregnes: (100.725 kr / 112.800 kr) ** 10* = 8,93 poeng.

Merk: Kommunen forbeholder seg retten til å kjøpe produkter utenfor kjernelisten til avtalevilkår.

1.3.3. **Formulering til anbudsdokumentet**

Leverandører må angi priser for alle produkter i Vedlegg 4. Prisliste på øvrig sortiment må foreligge for og vekte øvrig sortiment (*Prislisten skal inneholde alle legemidler og apotekvarer som leverandøren kan tilby under avtalen. For produkter som ikke er oppført i listen, gjelder samme rabattprosent som for øvrig sortiment, men listepris må oppgis ved bestilling)*

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 5.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Levering av medisiner og apotekvarer er en kritisk leveranse for kommunen, som må fungere etter forutsetningene og enkelt kunne følges opp. På bakgrunn av dette anser kommunen

det som en forutsetning å ha en samlet leverandør for disse varene, dette sikrer en enkel dialog og oppfølging for kommunen

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.09.2026
Frist for å levere tilbud	24.09.2026 kl.12.00
Tilbudsåpning	24.09.2026 kl.13:00
Evaluering	Uke 39-40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 41
Utløp av karensperiode	19.10.2026
Kontraktsinngåelse	20.10.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 TILBUDET

3.1 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbudet fremgår i konkurransegrunnlaget og KGV.

Tilbyder har risikoen for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist slik som beskrevet i FOA § 24-1 første ledd bokstav a.

3.2 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via KGV innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist, jf. FOA § 24-1 første ledd bokstav b. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

3.3 Forbehold og avvik i tilbudet

Tilbudet kan ikke inneholde vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkår, Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist, jf. FOA § 24-8(1) bokstav b.

Hvis et i tilbudet er ment å avvike fra/ta forbehold mot de krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, så skal dette beskrives i tilbudsbrevet.

Eventuelle andre forhold skal være presise og entydige, og beskrive med en henvisning til konkrete punkter i dokumentene/spørsmålene, Det skal i tilbudsbrevet redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot avtalevilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonen, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

3.4 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser for andre leverandører eller underleverandører, må tilbyder selv stå til ansvar for disse.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner må:

- Underleverandørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i kapittel 5, herunder utfylt ESPD-skjema for underleverandør.
- Tilbudet vedlegges en underskrevet forpliktelseserklæring fra hver av de aktuelle underleverandørene.

Økonomisk og finansiell stilling

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling må:

- Underleverandørenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i kapittel 5, herunder utfylt ESPD-skjema for underleverandør.
- Tilbudet vedlegges en underskrevet erklæring fra hver av de aktuelle underleverandørene.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de

leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	**Dokumentasjonskrav**
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Kort beskrivelse av leverandørens personell og tekniske enheter som tilbyder disponerer over til oppfyllelse av oppdraget. Dersom tilbyder vil støtte seg på underleverandører skal det legges frem en forpliktelseserklæring som viser at tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele avtaleperioden.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris • Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	**50 %**	• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet • Under dette kriteriet vurderes: - Bestilling og levering - Medisinutlevering, avbestilling og retur - Utvikling og innovasjon	**20%**	**Maks 8sider som besvarer:** • Besvares i Kravspesifikasjon - Punkt 9.1 - Punkt 9.2 - Punkt 9.3
Klima og miljøhensyn • Under dette kriteriet vurderes: • Miljø • Gjenbruk • Avfallhåndtering	**30%**	**Maks 4 sider som besvarer:** • Beskriv leverandørens miljøpraksis i forhold til emballasje, transport og øvrige relevante forhold. • Legg ved dokumentasjon på eventuell sertifisering.

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene ved å tildele poeng for henholdsvis pris (50 %), kvalitet (20 %) og klima/miljø (30 %). Tabellen over angir vektingen for hvert tildelingskriterium. Nærmere beskrivelse av evalueringsmetoden fremgår av pkt. 6.1.

6.1 Evalueringsmetode

I evalueringen av tilbudet blir tildelingskriteriene benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver. Vektingen er ikke basert på andel av totalsummen årlig. Kjerneproduktene er et utvalg på 70 produkter med høyest total innkjøpsverdi for kommunen basert på 2025-statistikken. Utvalget omfatter derfor både produkter med stort volum og produkter med lavere volum, men høy enhetskostnad. Disse 70 produktene utgjør omtrent 50 % av kommunens totale legemiddelkostnad i 2025
0

Prisskjema (Kjerneprodukter - 50% av prisvekten):

For evaluering av pris blir det benyttet en skala fra 0- 10, der laveste pris på produktliste gir 10 poeng. Poeng for pris fastsettes etter en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: (lavest pris/ tilbudspris) x makspoeng (10).
De samlede poengsummene for alle kjerneproduktene vektes til 50% av den totale prismodellen.

Øvrig sortiment (50% av prisvekten):

For evaluering av rabatt på øvrig sortiment benyttes en skala fra 0-10 poeng. Poengene tildeles basert på en sammenligning av den totale beregnede prisen for et fastsatt utvalg av identiske produkter (minimum 50 produkter) fra oppdragsgivers historikk/prognose, etter at leverandørens oppgitte rabatt er påført deres listepris.
Vurderingsmetode:

1. Oppdragsgiver identifiserer et utvalg produkter som finnes hos alle kvalifiserte leverandører.
2. For hvert produkt beregnes nettopris: (Listepris) * (1 - Rabatt %).
3. Summen av nettoprisene **Etter rabatt** for alle produkter i utvalget beregnes per leverandør.
4. Leverandøren med lavest totale sum får 10 poeng.
5. Øvrige leverandørers poeng beregnes: (Laveste totale sum / Leverandørens totale sum) * 10.

Dette gir en poengsum mellom 0-10, som deretter vektes til 50% av den totale prismodellen.

Vurderingen av kvalitet (20%) og klima/miljøhensyn (30%) baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering av de beskrivelsene og dokumentene leverandørene legger ved.

Dokumentasjonsbegrensning:
For å sikre en effektiv og sammenlignbar vurdering gjelder følgende sidebegrensninger:

- **Kvalitetsdokumentasjon: Maksimalt 4A- 8 sider**
- **Klima- og miljødokumentasjon: Maksimalt 4 A4-sider**
- Dokumentasjon som overstiger disse sidegrensene vil ikke bli vurdert
- Vedlegg utover dette (sertifikater, referanser, etc.) kan vedlegges som egne dokumenter

Anbefalt innhold i dokumentasjonen:
Kvalitet (maks 8 sider):

- Beskrivelse av opplærings- og kompetansetilbud
- Presentasjon av logistikkløsning og ordrehåndteringssystemer
- Oversikt over kundestøtte, tilgjengelighet og servicenivå
- Informasjon om leveringskapasitet, -tider og beredskap
- Eventuelle kvalitetssertifiseringer og -systemer

Klima og miljøhensyn (maks 4 sider):

- Hovedtiltak og strategier for reduksjon av miljøpåvirkning
- Gjenbruksprogrammer og tiltak for sirkulær økonomi
- Avfallshåndtering, -reduksjon og emballasjeoptimalisering
- Klimaregnskap og dokumenterte miljøgevinster
- Eventuelle miljøsertifiseringer og miljøledelsessystemer

7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers Tendsign.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

7.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter blir svart på, belyst og dokumentert i tilbudet.

7.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

8 Vedlegg

- 1. Tilbudsbrev
- 2. Kravspesifikasjon
- 3. Oversikt over leveringssteder
- 4. Prisskjema
- 5. Generelle avtalevilkår

Vedlegg 1:

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Taushetsbelagte opplysninger
☐ Tilbudet inneholder ikke taushetsbelagte opplysninger.

☐ Tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger.

Forbehold til tilbudet
☐ Tilbudet leveres uten forbehold

☐ Vi tar følgende forbehold mot kontraktsvilkårene:

Ref.nr i kontraktsvilkår/bilag	Beskrivelse av forbehold	Årsak til forbehold	Konsekvenser for ytelser, pris, risiko, fremdrift m.m.

☐ Vi tar følgende forbehold mot konkurransegrunnlaget:

Ref.nr i konkurransegrunnlaget	Beskrivelse av forbehold	Årsak til forbehold	Konsekvenser for ytelser, pris,

			risiko, fremdrift m.m.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m. vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

Lønns- og arbeidsvilkår

☐ Tilbyder erklærer med dette at ansatte i virksomheten, samt eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

☐ Tilbyder bekrefter og anerkjenner oppdragsgivers rett til å kreve at tilbyder og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, og oppdragsgivers rett til å gjennomføre nødvendige sanksjoner ved manglende oppfyllelse av den overfor nevnte forpliktelse.

Vedståelsesfrist

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver